COMUNE DI RONCEGNO TERME

Servizio Segreteria
Tel. 0461 764061
segreteria@comune.roncegnoterme.tn.it

Roncegno Terme, 07.06.2019

prot. n. 7412

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO (CAT. C – LIV. BASE)

PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.lgs. 66/2010 è prevista la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 87 dd. 02.05.2019, esecutiva, ad oggetto: indizione concorso a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'assunzione di un assistente tecnico;
Vista la deliberazione giuntale n. 108 dd. 06.06.2019, esecutiva, avente ad oggetto: proroga concorso a tempo indeterminato e a tempo pieno per l'assunzione di un assistente tecnico

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 48 di data 29.12.2016 e modificato con deliberazione giuntale n. 86 del 02.05.2019;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n° 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1

"assistente tecnico" - categoria C, livello base, 1° posizione retributiva -

presso il Servizio Tecnico

La sede di lavoro è presso il Municipio, Piazza A. De Giovanni, 1 Roncegno Terme.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

L'assegnazione del dipendente assunto con la presente procedura concorsuale è quale assistente tecnico presso il Servizio Tecnico comunale, tuttavia si ricorda che ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente nell'ambito della stessa figura professionale i dipendenti possono essere soggetti a trasferimenti nei vari servizi/settori dell'Amministrazione per esigenze di servizio o a seguito di modificazioni anche parziali dell'ordinamento degli uffici.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo lordi Euro 14.268,00;
- assegno annuo lordi Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale annua lordi Euro 6.371,01;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura concorsuale saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

· cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;

· età non inferiore ad anni 18;

· non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

· regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;

· non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

· non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

· immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

· immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

· trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 – secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero avere il godimento dei diritti civili e politici;

· idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio;

• essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

· diploma di geometra o perito industriale o edile o equipollente. In mancanza di tale titolo sarà considerato assorbente il diploma di laurea in Ingeneria civile o edile o per l'ambiente o il diploma di laurea in architettura o urbanistica.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. per essere ammessi al concorso debbono possedere i seguenti requisiti:

· godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

· essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

· avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione in servizio.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, **non** possono essere ammessi alla procedura selettiva stessa i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso **non** sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo l'allegato fac-simile, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Roncegno Terme, Piazza D. De Giovanni, 1 – **38050 Roncegno Terme (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI' 12 LUGLIO 2019

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti **è perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Roncegno Terme: **comune@pec.comune.roncegnoterme.tn.it**. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati (fotocopia documento d'identità, ...).

Sono ammesse altresì le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenuta risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Se consegnata a mano, la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo comunale. Nel caso di domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno escluse le domande che per cause imputabili a disguidi del servizio postale dovessero arrivare oltre il termine sopra stabilito; **il termine vale quale termine di arrivo**; eventuali richieste di partecipazione al concorso spedite entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo verranno escluse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, mediante fax (0461/569030) o mail all'indirizzo **comune@pec.comune.roncegnoterme.tn.it**, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo, di recapito telefonico, indirizzo PEC, ecc. avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare:

· le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;

· il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

· il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste medesime;

· le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;

· la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

· il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale;

· ai fini della valutazione di eventuali titoli di preferenza, i servizi di lavoro subordinato prestati presso datori di lavoro pubblici o privati, indicando chiaramente: datore di lavoro, inquadramento contrattuale e orario contrattuale di servizio, tipologia delle mansioni svolte e durata del rapporto di lavoro;

· il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 07.03.1986 n. 65, art. 5, comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici;

· l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

· l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Gli aspiranti dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare certificato medico;

· gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione;

· l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nell'assunzione;

- di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- il preciso recapito del candidato ai fini della procedura concorsuale;

- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Roncegno Terme;

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 .

La domanda dovrà essere **sottoscritta**, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dalla Giunta comunale con apposita deliberazione opportunamente motivata. L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

a. **ricevuta di versamento di Euro 10,00 (dieci/00)**, indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso assistente tecnico", effettuato in uno dei seguenti modi:

   - versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale del Comune di Roncegno Terme (Intesa Sanpaolo);
   - bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria intestato al Comune di Roncegno Terme presso Intesa Sanpaolo, alle seguenti coordinate IBAN: IT 36 J 03069 34403 000004176976.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda possono inoltre essere allegati, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, eventuali documenti, dichiarazioni sostitutive, certificazioni, ecc. necessari ai fini della procedura concorsuale (ad es. diritto di precedenza o preferenza alla nomina, titolo di studio estero, Legge 104).

In tal caso il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati in allegato, anch'esso riportante data e firma.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi più di venti aspiranti, potrà essere svolto prima delle prove d'esame - a seguito apposita decisione presa dalla Commissione Giudicatrice durante la prima riunione - un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero **massimo di venti aspiranti** in ordine di merito. Tutti i pari-merito rispetto al ventesimo classificato sono ammessi.

L'eventuale test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla in riferimento alle materie d'esame indicate nel presente bando.

Il punteggio ottenuto in sede di test preselettivo non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** ed una **prova orale**.

Materie della prova scritta e della prova orale:

ordinamento dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi; legislazione nazionale e provinciale in materia di lavori pubblici; normativa provinciale in materia di urbanistica e pianificazione del territorio; nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; Disciplina del demanio e del patrimonio comunale; nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività comunale; nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione; diritti e doveri dei dipendenti pubblici; nozioni in materia di protezione dei dati personali.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato o a risposta multipla, di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti amministrativi.

La prova orale è finalizzata alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere. Consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle prove non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dalla procedura.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo ed apposito provvedimento, dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo per la prova scritta punti 30;
- punteggio massimo per la prova orale punti 30.

Risultano idonei in ciascuna prova i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta.

Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità nella prova scritta e nella prova orale.

Infine la Commissione stabilirà la graduatoria finale, determinata sommando i punteggi conseguiti dai candidati idonei in sede di prove scritta e orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 14, comma 1bis, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio elettronico.

Avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione da parte degli Organi competenti dell'Ente. La stessa graduatoria potrà essere trasmessa, dopo aver soddisfatto le esigenze dell'Amministrazione, ad altri Enti, che potranno utilizzarla a fini sostitutori (lavoro a tempo determinato).

CALENDARIO DELLE PROVE

Si stabilisce fin d'ora il seguente calendario delle prove:

- **prova preselettiva (eventuale): il 23.07.2019 ad ore 09.30 presso la Scuola Media di Roncegno Terme (Via Meggio, 2/a – Roncegno Terme).**
- **prova scritta: il 25.07.2019 ad ore 09.30 presso presso la sala riunioni (II° piano) del Municipio di Roncegno Terme (Piazza De Giovanni, 1 – Roncegno Terme).**
- **prova orale: il 29.07.2019 ad ore 09.00 presso la sala consiliare – III° piano del Municipio di Roncegno Terme (Piazza De Giovanni, 1 – Roncegno Terme).**

Come sopra richiamato, la prova preselettiva si terrà solo nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi venti o più aspiranti.

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Roncegno Terme entro il **19.07.2019** sarà pubblicata la delibera giuntale di ammissione dei candidati alla procedura concorsuale,

qualora in tale delibera vengano ammessi venti o più aspiranti, sempre entro la stessa data sarà pubblicato un avviso di svolgimento anche della prova preselettiva.

Sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Roncegno Terme saranno pubblicati altresì:

- elenco ammessi alla procedura concorsuale;
- eventuale avviso di svolgimento anche della prova preselettiva;
- ammessi alla prova scritta ed elenco alla prova orale

(entro le ore 18.00 del giorno precedente la prova).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.

Non verrà quindi data alcuna comunicazione personale ai candidati relativamente a:

- ammissione alla procedura;
- convocazione all'eventuale test preselettivo ed esito dello stesso (compreso il non superamento);
- convocazione alla prova scritta e orale ed esito della stesse (compreso il non superamento).

Verrà esclusivamente data comunicazione personale ai candidati relativamente a:

- non ammissione alla procedura concorsuale;
- posizione nella graduatoria finale di merito.

ACCERTAMENTO REQUISITO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a) del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.lgs. 66/2010 è prevista la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pertanto qualora nella graduatoria finale vi fossero volontari delle Forze Armate – a prescindere dalla posizione in cui sono collocati in graduatoria – questi avrebbero diritto all'assunzione in via prioritaria.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà essere disponibile a prendere servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione; in caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria. Dovrà inoltre presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto, nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Roncegno Terme provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roncegno Terme, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo o per l'utilizzo della graduatoria presso altri Enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa del Comune.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

L' interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Roncegno Terme. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

ULTERIORI NOTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di procedura concorsuale qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03/05/2018 n°2.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto Segretario comunale del Comune di Roncegno Terme (telefono 0461/764061).

Copia del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione è disponibile:

- presso l'ufficio Segreteria del Comune di Roncegno Terme;
- presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente bando;
- sul sito istituzionale del Comune di Roncegno Terme all'indirizzo http://www.comune.roncegnoterme.tn.it/ e nella relativa sezione "albo pretorio".

Il Segretario comunale

dott. Alberto Giabardo