COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;

Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per gli anni 2023 e 2024;

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Vista la deliberazione n. 189 dd. 05.12.2023, esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore tecnico, categoria C livello evoluto, presso l'Ufficio tecnico comunale;

rende noto

che in esecuzione della propria determinazione n. 137 di data 06.12.2023 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno nella figura professionale di **COLLABORATORE TECNICO**, categoria **C livello evoluto**, 1^ posizione retributiva.

La graduatoria del concorso avrà validità di tre anni dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che per il posto messo a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Ai sensi dell'ordinamento professionale del Comparto Autonomie locali d.d. 20.04.2007 il profilo professionale ricercato corrisponde a contenuti lavorativi che richiedono conoscenze teoriche di base e approfondimenti, o, comunque, esperienza specialistica consolidata nelle problematiche connesse all'attività da svolgere. E' richiesta notevole autonomia operativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano di seguito alcune delle attività richieste al profilo professionale ricercato:

- funge da sportello unico per l'edilizia curando i rapporti tra il privato, l'amministrazione in ordine agli interventi di edilizia privata (permessi, segnalazioni, comunicazioni, abusi edilizi ecc.);
- partecipa alle commissioni edilizie con funzioni di relatore;
- rilascio di certificazioni;
- si occupa del Piano Regolatore Generale e delle sue varianti, dei piani subordinati (Piani attuativi, lottizzazioni ecc.);
- predisposizioni di determinazioni e delibere;
- rapporti con il pubblico e con professionisti tecnici.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze delle materie previste al paragrafo "prove d'esame";
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche tecniche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, capacità di lavorare in gruppo, competenze relazionali sia interne (relazione con posizioni di altri uffici comunali e con gli organi politici del comune quali sindaco, assessori, consiglieri) che esterne (relazione con utenti, cittadini, tecnici, altre amministrazioni pubbliche ecc.);
- capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore eventualmente assegnato;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo iniziale, annesso a detto posto, riferito al tempo pieno, è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo; Euro 17.436,00**
- assegno annuo lordo Euro 2.892,00**
- indennità integrativa speciale Euro 6.445,90**
- indennità di vacanza contrattuale Euro 134,04**
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18, (ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età);
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n.
- 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- per i cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- diploma di istruzione secondaria quinquennale di geometra, perito edile o equipollente **ovvero** titolo di studio superiore rispetto a quello previsto dal bando: diploma di laure in ingegneria civile o edile o per l'ambiente e il territorio, Architettura o Urbanistica o equiparate;
- abilitazione all'esercizio della professione conseguita al termine di uno dei percorsi di studio di cui al punto precedente OPPURE esperienza professionale **quinquennale** maturata:
  - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di **Assistente tecnico** - Categoria C Base o di **Collaboratore tecnico** - Categoria C evoluto;
  - presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a concorso;

  [ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si contano i periodi di servizio, a tempo indeterminato o determinato, utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica secondo la normativa dei contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; i periodi di lavoro a tempo parziale saranno riparametrati sull'orario a tempo pieno];
  - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso;
- patente di tipo B);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Dimaro Folgarida nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "collaboratore tecnico", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente concorso. L'amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposte anche le persone con disabilità, le cui condizioni non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere.
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Dimaro Folgarida (Piazza G. Serra 10 – 38025 Dimaro Folgarida) apposita domanda entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO VENERDI'12 GENNAIO 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti.

Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, entro i termini previsti dal bando.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.dimarofolgarida.tn.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;
oppure
b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documenti d'identità valido (art. 47 del DPR 445/2000);

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:
- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- a mezzo posta mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno*;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

Nel caso di utilizzo della PEC la domanda deve essere firmata e scansionata, con allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. La domanda deve essere trasmessa solo in formato PDF o JPEG e non dovrà essere in formato compresso.
Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Dimaro Folgarida. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e l'ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

2. di essere cittadini italiani oppure, per i non cittadini:

2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il godimento dei diritti civili e politici (per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1), 2.2), 2.3);

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. lo stato di famiglia;

6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

7. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. di non essere cessati dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Dimaro Folgarida nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;

9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

10. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;

11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento.

    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.
    Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

12. il possesso dell'abilitazione professionale o esperienza professionale almeno quinquennale di indirizzo specifico alla professionalità messa a concorso conseguita nei modi indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione al concorso";

13. il possesso della patente di tipo B);

14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

15. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;

16. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (si veda il paragrafo "documenti da allegare alla domanda);

17. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina **(si veda l'allegato "A")**.

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'.**
2. **RICEVUTA DELLA TASSA DI CONCORSO di Euro 10,33**** effettuato sul portale https://dimarofolgarida.comune.plugandpay.it/ accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo" selezionando la voce "Tassa di concorso" ed inserendo nel campo "Nome del concorso" la dicitura "Concorso pubblico tecnico", nel campo "Cognome" il proprio cognome, nel campo "Nome" il proprio nome e scegliendo la tariffa "Tassa di concorso"; Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.
   La tassa non è rimborsabile.
3. **DOCUMENTAZIONE MEDICA**: copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'APSS/ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità,** beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 **e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi.** La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

   In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., **le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta**, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

   La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

   Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

4. **TITOLO DI STUDIO: in caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda.**

- copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta **equipollenza** del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso o copia

dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- **oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Il concorso è per soli esami.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un elaborato, nella redazione di atti amministrativi o relazioni tecnico-amministrative oppure in una serie di domande a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- ordinamento urbanistico – edilizio della Provincia autonoma di Trento e cenni alla disciplina nazionale;
- norme in materia di attività e di vigilanza edilizia in Provincia di Trento;
- principali contenuti del Piano Regolatore Generale e del regolamenti edilizio comunale del Comune di Dimaro Folgarida.

PROVA ORALE

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e inoltre:

- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme tecniche relative alla progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità pubblica;
- ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige.

La Commissione esaminatrice determina il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fissa il voto minimo per l'idoneità.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo www.comune.dimarofolgarida.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, con un preavviso di almeno:

- **15 giorni prima della data fissata per la loro effettuazione.**

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno **altresì pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo www.comune.dimarofolgarida.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e orale e la graduatoria finale di merito.**

Pertanto anche in tali casi non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria finale di merito sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove scritta e orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

La graduatoria del concorso avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione e/o per assunzioni a tempo determinato.

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti, il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta Comunale: il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Nei confronti del candidato vincitore l'Amministrazione potrà procedere alle verifiche d'ufficio circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della domanda. In particolare potrà essere acquisita d'ufficio la seguente documentazione:

1) estratto per riassunto dell'atto di nascita
2) certificato di stato di famiglia;
3) certificato generale del casellario giudiziale
4) certificato di godimento dei diritti civili e politici
5) certificato di cittadinanza italiana
6) originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso
7) certificato del conseguimento dell'abilitazione professionale;
8) attestazione del datore di lavoro circa l'esperienza lavorativa dichiarata.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Dimaro Folgarida e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0463 – 974101 e-mail segretario@comune.dimarofolgarida.tn.it;
Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo:
www.comune.dimarofolgarida.tn.it/amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro Folgarida in Piazza G. Serra, 10 (e-mail: comune@comune.dimarofolgarida.tn.it; pec.: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it;
- **Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- **Categoria dei dati personale trattati:**

✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, per, codice fiscale, indirizzo);
✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
✓ dati finanziari.

- **Fonte dei dati personali:**

I dati sono raccolti:
✓ presso l'interessato;
✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre PA o autorità giudiziaria);

- **Finalità del trattamento:**

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:
- ✓ espletamento e gestione della procedura concorsuale/selettiva;
- ✓ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro;

In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
- ✓ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- ✓ predisposizione della documentazione per la procedura concorsuale/selettiva;
- ✓ redazione dei verbali della commissione giudicatrice;
- ✓ espletamento delle prove d'esame e della relativa valutazione;
- ✓ formazione della graduatoria;
- ✓ comunicazione dei dati a terzi nell'esercizio del diritto di accesso;
- ✓ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale, alla home page e alla pagina Amministrazione trasparente.

- **Base giuridica del trattamento:**

  Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
  - ✓ D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza);
  - ✓ D.Lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
  - ✓ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
  - ✓ L.P. 23/1992 (in materia di procedimento);
  - ✓ D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
  - ✓ L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
  - ✓ Regolamento organico per personale dipendente;
  - ✓ Bando di concorso/selezione.

- **Modalità del trattamento:**

  I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate da persone autorizzate in relazione ai compiti e alle mansioni alle stesse assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezze per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- **Termine di conservazione dei dati:**

  I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

  Comunicazione e diffusione dei dati:

  I possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - ✓ Autorità e organi di controllo;
  - ✓ Pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
  - ✓ Società, associazioni, professionisti che prestino attività di consulenza o assistenza (es. membri delle commissioni concorso);
  - ✓ Altre PP.AA., enti, aziende pubbliche, a partecipazione pubblica o enti privati convenzionati con il Comune di Dimaro Folgarida o con altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;

- **Trasferimento dei dati extra UE:**

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

- **Natura del conferimento dei dati:**
  Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Dimaro Folgarida possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
- **Diritti dell'interessato:**
  Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Dimaro Folgarida l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali).

Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Brighenti
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, in quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]

COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Giovanni Serra n. 10 38025 DIMARO (Tn)
Tel. 0463.974101 fax 0463.973217 Cod. fisc/P.IVA 02401970229
www.comune.dimarofolgarida.tn.it - comune@comune.dimarofolgarida.tn.it
PEC: comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) figli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica nell'amministrazione che bandisce la procedura, secondo quanto previsto dall'articolo 100 della L.R. 2/2018;
p) minore età anagrafica.